Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA OPERATIVIDAD CENTROS DE INTERES	DD	MM	AA
ACTA No.		9	2	2023

LUGAR: COLEGIO TÉCNICO JOSE RESTREPO SEDE B **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES - IDRD
ÁNGELA ANDREA PEÑA HERREÑO	FORMADORA	DEPORTES - IDRD
ANGELICA AROCHA MARIN	FORMADORA	DEPORTES - IDRD
MARIA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADORA	DEPORTES - IDRD
PEDRO ALEJANDRO LOPEZ	FORMADOR	DEPORTES - IDRD
ANGEL LEONARDO IBAÑEZ CASTRO	FORMADOR	DEPORTES - IDRD
GABRIEL ENRIQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR	DEPORTES - IDRD
MARIA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADOR	DEPORTES - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Lineamientos operativos	4. Varios
2. Terminacion contratos formadores	5.
3. Estado ARL formadores	6.

TEMAS TRATADOS

El gestor IED Marco Antonio López Merchán quien convoca a reunion, da la bienvenida y los puntos a tratar durante la reunion:

1. El gestor IED Marco Antonio López manisfiesta que según proyecccion de cobertura para el año 2023, se planteo en el que cada formador tenga 100 escolares lo que quiere decir que por gupo cada formador debe de tener 25 escolares.

1.1 Al terminar con los estudiantes de la jornada de la mañana que desarrollan el centro de interes a las 2:00 pm se hace necesario que los formadores realicen la entrega de los mismos a los padres de familia.

1.2 Se orienta por parte del Gestor IED, el iniciar con el cargue de escolares en el SIM, de los escolares que se cuente con informacion, a la espera de entrega de listados por parte de la IED.

2. Terminacion contrato formadores: Se solicita a cada uno de los formadores por parte del Gestor IED, se informe de la fecha de terminacion de contrato, reportando la siguiente informacion:

Dias Riscanevo Maria Ligia: 02 de marzo de 2023, Fuentes Pitalua Gabriel Enroque: 6 de marzo de 2023, Ibañez Castro Angel Leonardo: 2 de marzo de 2023, Lopez Corredor Pedro Alejandro: 2 de
marzo de 2023, Peña Herreño Angela Andrea: 2 de marzo de 2023, Perez Mur Jhoan Andrey: 9 de mayo de 2023 y Rocha Marin Angelica: 2 de marzo de 2023.

De estas fechas de terminacion se informara al coordinador Gerardo Cuellar y Esperanza Gonzalez, esto con el fin de que se tomen las medidas necesarias para informarles a los escolares y las dinamicas institucionales no se vean afectadas.

3. Estado ARL formadores: Se pregunta a cada uno de los formadores por el estado de afiliacion a ARL, y manifiestan que se encuentran inhactivos, a lo cual el gestor IED Marco Lopez manifiesta que se informara al area operativa con el fin de que se informe a traves del IDRD a la Administradora Positiva, con el fin de que se realicen los tramites o acciones necesarias para la activacion de la ARL de los formadores.

4. Varios: Segun encuentro sostenido con el coordinador Gerardo Cuellar, quien manifiesta las siguientes observaciones para los formadores: Puntulaidad: estar 15 minutos antes de iniciar la sesion de clase, con el fin de hacer alistamiento de material

4. Implementacion sede D: los formadores de los centros de interes de Voleibol, futsal y judo solsicitan la apertura del contenedor San Cristobal

ya que en la sede de la IED no se cuenta con material para el desarrolló de las sesionde de clase, a lo cual el gestor IED solcitara al compornente operativo la apertura del mismo.

Horarios y grupos: se solicitar a cada uno de los coordinadores de la sede B y D los horarios establecidos para el desarrollo de las sesiones de clase, tentativamente en la sede B serian de 9:30 a 11:30 am y de 12:00 a 2:00 pm y en la sede D de 10:00 a 11:45 y de 12:00 a 1:45 pm.

Se da por terminada la reunon



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Solicitud apertura contender parque San Cristóbal Sur	Marco Antonio López	_____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

Se logra el objetivo de la reunion semanal con el grupo de formadores del colegio José Félix Restrepo, el cual es desarrollar reunion semanal que de cuenta de la operatividad de los centros de interés.

Siendo las 9:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Merchan.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	Marco Antonio López Merchán	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marco Antonio Lopez Merchán

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Jornada Escolar Complementaria IDRD FECHA: 09/02/2023

HORA INICIAL 8:00 am. HORA FINAL 9:00 am LUGAR Colegio José Felix Restrepo sede B

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Marco Antonio Lopez	Gestor CD	Deportes - IDRD				
2	Angelica Rocha M.	Formador	Deportes - IDRD				
3	Gabriel E fuentes	Formador	Deportes - IDRD.				
4	P. Algendio Lopez	Formador	Deportes - IDRD				
5	Shara Andrea Perez Mu	Formador	Deportes - IDRD				
6	Angela Peña H.	Formadora	Deportes - IDRD				
7	Leonardo Ibañez Castro	formador	Deportes - I.D.R.D				
8	María Ligia Díaz	Formadora	Deportes - IDRD				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V 4

Powered by CamScanner